

**STATUTUL**  
**Asociației fără scop patrimonial**  
**SOCIETATEA ROMÂNĂ DE GEOFIZICĂ**  
**(ROMANIAN SOCIETY OF GEOPHYSICS)**

**Art.1. Denumirea**

Asociația este denumită **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE GEOFIZICĂ (prescurtat – SRG) (ROMANIAN SOCIETY OF GEOPHYSICS)**, desemnată în cele ce urmează prin termenul “Asociația”.

**Art.2. Sediul**

Sediul Asociației la data înființării este în București, str.Traian Vuia, nr.6, Cod 020956, sector 2, la Facultatea de Geologie și Geofizică a Universității din București, care asigură spațiul adecvat activității Asociației.

Ulterior, în funcție de amploarea activității și posibilității, sediul Asociației va putea fi mutat în alt loc, prin hotărârea adunării generale a Asociației.

De asemenea, Asociația poate înființa filiale sau sucursale în țară, potrivit cerințelor, intereselor și posibilităților.

**Art.3. Scopul și obiectul**

Scopul Asociației este pur nepatrimonial, de informare științifică și înlesnire a schimbului organizat de cunoștințe și experiență în domeniul geostiințific, de stimulare a progresului geostiințelor, de menținere și creștere a nivelului profesional al membrilor săi, de apărare a intereselor științifice ale membrilor, de acordare a sprijinului moral și material dezvoltării învățământului geofizic și geologic din România și de conferire a unui statut profesional recunoscut membrilor săi.

Obiectul de activitate îl constituie schimbul de idei, cunoștințe și experiență în domeniul geostiințelor, precum și crearea unui cadru adecvat, organizat, cu o bază de date permanentă și cu manifestări științifice (conferințe, colocvii, simpozioane) periodice, care să asigure facilitățile necesare persoanelor și instituțiilor, societăților române și străine interesate sau implicate în activități de natură geostiințifică.

Asociația va organiza periodic ședințe de comunicări, referate, colocvii, simpozioane, sesiuni științifice și cursuri de perfecționare cu participare internă și internațională. De asemenea SRG va organiza schimburi de informații interne și internaționale și va stimula munca de cercetare prin publicarea celor mai valoroase lucrări. SRG va intensifica colaborarea cu alte societăți de profil din țară și străinătate și va încuraja afilierea la alte societăți naționale și internaționale. SRG, prin pagina proprie de web, acordă sprijin publicării anunțurilor referitoare la activitatea membrilor SRG și facilitează reclama profesională și comercială.

#### **Art.4. Durata**

Durata existenței Asociației este **nelimitată**. Cu toate acestea, dacă îndeplinirea scopului pentru care a fost înființată a devenit imposibilă, Adunarea Generală poate decide lichidarea acesteia, cu îndeplinirea formalităților legale necesare în acest sens.

În afara dizolvării voluntare, Asociația își pierde personalitatea juridică în acele situații expres prevăzute de lege.

#### **Art.5. Membrii Asociației**

Membri ai Asociației pot fi persoane fizice și juridice care recunosc și semnează formularul de adeziune la Statutul Asociației și plătesc cotizația anuală stabilită pentru categoria din care fac parte.

Membrii SRG pot fi activi, asociați și studenți.

Membrii activi pot fi persoanele care au o activitate de cel puțin un an în cercetare, producție, învățământ sau în domeniile conexe și care au fost implicate într-o activitate de responsabilitate recunoscută de forurile competente sau de doi membri activi ai SRG. Membrii societăților internaționale pot deveni membri activi ai SRG prin simpla lor adeziune și recunoaștere a statutului SRG.

Pot deveni membri asociați persoanele fizice și juridice precum și organizațiile din țară sau străinătate care sprijină moral și material activitatea SRG.

Studenții de la facultățile cu profil științific sau înrudit pot deveni membri SRG în urma recomandărilor primite de la doi membri activi.

Lista tuturor membrilor se comunică electronic și se actualizează anual, în funcție de schimbările intervenite.

#### **Art.6. Patrimoniul**

Patrimoniul SRG se constituie din cotizații, donații, sponsorizări, resurse obținute de la bugetul de stat și venituri realizate din activități economice directe.

Pentru păstrarea disponibilităților sale bănești și efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, Asociația deschide conturi în lei și valută la una din băncile autorizate din București.

În situația intervenirii dizolvării/lichidării, patrimoniul asociației se distribuie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, către asociațiile care au același scop sau un scop apropiat.

#### **Art.7. Cotizații**

Cotizațiile anuale sunt:

Membri activi persoane fizice: 50 RON/20 USD/15 EUR

Membri studenți: 10 RON

Nivelul cotizațiilor va fi analizat și stabilit periodic, în funcție de posibilități și intenții de către Adunarea Generală, și va fi comunicat membrilor în timp util. Cotizația are un nivel anual, indiferent de data acordării sau retragerii calității de membru al Asociației.

## **Art.8. Conducerea Asociației**

Organul suprem al Asociației este Adunarea Generală, la care au dreptul să participe, urmând a fi convocați în acest sens, toți membrii Asociației.

Adunarea Generala ordinară (anuală) sau extraordinară va fi convocată de către Președintele Consiliului Director (Board) sau de către Secretarul Asociației, în baza împuternicirilor date de Președinte.

Convocarea trebuie făcută în scris via e-mail și trebuie să indice locul și data ținerii Adunării Generale, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor, și va fi transmisă (exceptand cazurile urgente), cu cel puțin o lună înainte de data la care este convocată Adunarea Generală. Convocarea va indica și locul și data ținerii celei de-a doua convocări a adunării generale, în situația în care nu se întrunește cvorumul pentru ținerea acesteia la prima convocare. Ordinea de zi stabilită pentru prima convocare nu va putea suferi modificări pentru cea de-a doua convocare.

Cazurile urgente sunt determinate de Consiliul Director. În cazurile urgente, termenul de convocare este de 5 zile lucrătoare.

## **Art.9. Atribuțiile Adunării Generale**

Adunarea Generala ia hotărâri privind orientarea activității specifice a Asociației, extinderea activității, înființarea de filiale, sau închiderea celor existente, aprobă bilanțul și bugetul anual, întocmit de Consiliul Director (Board).

Adunarea Generala decide:

- a) – cu privire la modificarea Statutului Asociației;
- b) – asupra admiterii și excluderii membrilor Asociației, potrivit Statutului;
- c) – asupra formelor de convocare a Adunării Generale;
- d) – asupra modului de votare;
- e) – asupra cvorumului și majorității cu care se vor lua hotărârile;
- f) – asupra constituirii (alegerii) și numirii Consiliului Director (Board), alegerii Președintelui, Secretarului Asociației și Comisiei de cenzori;
- g) – cu privire la competențele și îndatoririle Consiliului Director (Board), ale Președintelui și secretarului Asociației;
- h) – controlează activitatea și gestiunea organelor de direcție, administrație și control;
- i) – revocă individual sau colectiv mandatele membrilor organelor de direcție, administrație și control, când prin culpa lor ar periclita interesele Asociației.

Adunarea Generală este în măsură să hotărască în legătură cu orice alte probleme ce nu sunt de competența Consiliului Director (Board), organelor de administrație și control.

Adunarea Generală elaborează, aprobă și modifică regulamentul intern de funcționare a Asociației în baza Statutului și a prevederilor legale.

## **Art.10. Votul**

Toți asociații au drept de vot egal.

Votul este electronic și se efectuează prin internet.

Hotărârile se iau cu majoritatea voturilor exprimate, cu condiția ca numărul asociaților prezenți să fie de cel puțin jumătate plus unu (majoritate absolută).

La a doua convocare, se va putea decide cu majoritatea absolută a voturilor exprimate, oricare ar fi numărul lor (dar nu mai puțin de o treime din numărul total al membrilor).

Deciziile pentru dizolvarea Asociației, modificarea Statutului trebuie să întrunească cel puțin 2/3 din numărul total al asociaților prezenți și absenți.

## **Art.11. Consiliul Director (Board)**

Consiliul Director (Board), este organul de conducere executivă al Asociației și reprezintă Asociația în toate aspectele activității sale, coordonând activitatea curentă, în conformitate cu atribuțiile conferite prin Statut și cu deciziile Adunării Generale. Consiliul Director se va întruni la intervale regulate și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ale Asociației. Consiliul director este ales pentru o perioadă de doi ani.

Consiliul Director (Board), este alcătuit dintr-un Președinte, un vice-președinte (fostul presedinte), un Secretar General și 4 membri și este ales pentru o perioadă de 2 ani. Președintele, Secretarul General și cei 4 membri nu pot fi realeși decât cel mult o dată, după o pauză de minim un mandat.

Candidaturile pentru toți membrii Consiliului Director, exceptând poziția de vice-președinte, vor fi transmise via e-mail. În cazul în care numărul candidaților este inferior posturilor din structura Consiliului Director, se vor face propuneri suplimentare de către Consiliul Director al cărui mandat expiră.

Consiliul Director este ales prin vot electronic exprimat de toți membrii Asociației.

Validarea candidaturilor și a voturilor exprimate se va face de către o comisie formată din Președinte și alți doi membri numiți de către Președinte.

Membrii Consiliului Director (Board) sunt răspunzători, conform legii, pentru deciziile luate.

Asociația este reprezentată în relațiile cu terții (inclusiv în justiție), de către Președinte, care poate da mandat de reprezentare Secretarului Asociației sau unei persoane din Consiliul Director.

Secretarul General al Asociației are în atribuțiile sale probleme organizatorice, evidența, convocarea asociaților și invitațiilor și ținerea corespondenței la zi.

## **Art.12. Activitatea curentă și gestiunea Asociației**

Activitatea curentă a Asociației este asigurată de către Președintele Consiliului Director (Board) și Secretarul Asociației.

În funcție de volumul activității, Asociația va putea utiliza serviciile unui contabil autorizat, solicitat, după caz, periodic sau permanent (angajat), precum și ale altor categorii de personal ce vor fi necesare.

Gestiunea Asociației va fi controlată de o comisie de cenzori, formată din 3 persoane, desemnată de către Adunarea Generală dintre persoanele propuse de către membrii Asociației, care nu fac parte din Consiliul Director.

Comisia de cenzori va întocmi un raport anual și va aviza bilanțul.

### **Art.13. Bugetul**

Consiliul Director (Board) este obligat să întocmească anual bugetul Asociației, care va fi supus aprobării Adunării Generale și instituțiilor autorizate potrivit legii.

Bugetul se va întocmi pe capitole și articole, evidențiindu-se distinct sumele pentru personal, materiale și cheltuieli diverse.

### **Art.14. Bilanțul**

Consiliul Director (Board) este obligat să prezinte Adunării Generale bilanțul gestiunii la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Bilanțul se va încheia în baza actelor cerute de lege și va cuprinde elementele necesare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

### **Art.15. Veniturile**

Veniturile Asociației pot proveni din:

- a) cotizatiile membrilor;
- b) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c) venituri realizate din activitati economice directe;
- d) donatii, sponsorizari sau legate;
- e) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- f) alte venituri prevazute de lege.

### **Art.16. Primirea și excluderea**

Primirea de noi asociați se aprobă de către Președinte în baza completării formularului de adeziune.

Excluderea unuia sau mai multor asociați este hotărâtă de către Adunarea Generală pentru motive temeinice, arătate și demonstrate în adunare și cu ascultarea celui sau celor în cauză, dacă doresc acest lucru, cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Asociații care se retrag sau au fost excluși nu au niciun drept asupra avutului social.

Ei rămân obligați a achita cotizațiile anuale și alte eventuale contribuții pentru timpul cât au fost asociați, (indiferent de luna în care apare acest eveniment).

### **Art.17. Dizolvarea și lichidarea**

În afara situațiilor când dizolvarea Asociației este hotărâtă pentru motive determinate, de catre Adunarea Generală, ea se mai produce și în situațiile prevăzute de lege: de plin drept, sau prin judecată.

Lichidarea urmează dizolvării Asociației și se va face potrivit prevederilor Legii, cu respectarea cerințelor și formalităților legale cuvenite, Asociația încetând a avea ființă numai la încheierea lichidării.

Când lichidarea urmează dizolvării voluntare, lichidarea patrimoniului Asociației se va face de către Consiliul Director (Board) sau de persoanele numite în acest sens de Adunarea Generală; în alte cazuri de dizolvare, lichidatorii vor fi numiți de instanță sau de autoritățile în drept, potrivit legii.

Lichidatorii vor efectua operațiunile și formalitățile de publicitate a lichidării, prevăzute de lege.

După lichidare, Asociația este radiată din evidențe ca persoană juridică. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

#### **Art.18. Dispoziții finale**

Toată corespondența către persoanele interesate, inclusiv autorități va fi pusă pe antetul Asociației și va purta semnătura Președintelui. Scrisorile transmise de Asociație nu vor avea atașată lista membrilor Asociației.

Prevederile din prezentul Statut se completează, de câte ori este nevoie, cu dispozițiile legale aplicabile, îndeosebi, cu cele din Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.